

事業者向け

放課後等デイサービス自己評

7名回答

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6	1	0	・十分である。 ・狭すぎず、運動できるスペースがある。
	2	職員の配置数は適切であるか	4	3	0	・十分な人数を確保できている。 ・利用人数が少ない日の職員配置を見直し、よりよくしたい。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	4	3	0	・現時点の利用児童が安全に過ごせる程にバリアフリー化できている。 ・施設内の段差がない。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	7	0	0	・職員全体で行えている。 ・ケース会議など、多くの人が意見することができている。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	7	0	0	・意見を取り入れ、職員間で検討し、改善に努めている。 ・アンケートを配布することで評価で頂き、意見はすぐに改善している。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	6	1	0	・ホームページで公開している。 ・いつでも閲覧できるようになっている。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	5	2	0	・第三者委員会は設置していないが、保護者や他施設の先生から意見を頂き、改善につなげている。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6	0	1	・2か月に1回程で全体で行えている。 ・委員会を設置しており、学ぶ機会がある。 ・まだまだ知らないことを知ることができ、仕事につなげることができる。
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	7	0	0	・施設全体で把握している。 ・管理者・専門職で話し合い、作成している。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	6	1	0	・アセスメントシートを都度、記載している。 ・アセスメントツールを用いて、子供の行動の理解を深めている。

適切な支援の提供	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	7	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・話し合い、チームとなって検討できている。 ・担当に分かれて行っており、適宜相談している。 ・相談できる環境があり、より良いもの考えることができている。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	6	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・児童たちの興味を都度確認して立案している。 ・職員、児童の意見を取り入れてプログラムを考えている。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	7	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・長期休暇前には指導員で情報共有、課題の検討を行っている。 ・毎日、支援目標に応じて支援を行っている。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	7	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者と話し合い、作成することができる。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	7	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・申し送り内で児童の情報共有を図っている。 ・毎朝、決まった時間に打ち合わせをして送迎や支援など確認している。 ・情報の共有ができている。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	7	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・管理者へ伝え、必要時に相談している。 ・送迎戻りに話し合いができる時間もあり、コミュニケーションも取れている。 ・保護者からの意見等を交えて、話すことができている。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・マニュアル等作成し、支援員が見るべき視点を共有できている。 ・毎日支援記録を書き、後日確認をとっている。

関係機関や保護者との連携	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	7	0	0	・都度、実施している。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	7	0	0	・ガイドラインを組み合わせ合わせて行っている。 ・行っている。
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	7	0	0	・管理者、必要であれば専門職を交えて会議を行っている。 ・児発管やSTが介入している。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	7	0	0	・遅延の連絡などトラブルの連絡は都度学校に連絡している。 ・委員会で対応方法など定期的に研修している。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	5	2	0	・医療的ケア児を受け入れる場合、体制を整えていく。 ・必要に応じて対応。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	5	2	0	・支援員さんを通じて、情報の共有をし、都度理解を深めている。 ・保護者からも情報を得て、事前に準備している。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	7	0	0	・卒業後に必要な情報を必要な時に提供している。 ・事業所間で情報の共有ができている。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	6	1	0	・外部の方からの研修の機会を得たものもある。 ・近隣クリニックやリハ機関で連携を必要時図っている。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	4	1	2	・公園で利用のない他児と遊ぶことがある。 ・プログラムで他施設利用時に交流している。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	2	4	1	・支援員と積極的にモニタリングを行っている。
28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	7	0	0	・送迎の際に1日の状況や自宅での状況を共有している。 ・送迎時に保護者と共有している。	
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	6	0	1	・必要があれば支援している。 ・必要な児童に関しては状況に応じて伝えている。	

保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	7	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・入所時に説明しており、必要があれば適宜説明している。 ・説明し、文面化している。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・送迎の際に、頂いた意見はその場で答えたり他の職員に聞いたりして支援を行っている。 ・一度施設内に話を持ち帰り、施設で検討してから返答している。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	7	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・年に1回保護者会を実践し、保護者同士のコミュニケーションをとることができている。 ・今年度実施している。

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者への申し送りには、十分に気を付け、コミュニケーションをとれるように心掛けている。 ・管理者中心に対応している。また研修等も都度実施し、再発防止している。 ・すぐに管理者へ相談したうえで管理者が保護者への説明を行っている。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	7	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・月に1回新聞を発行し、写真やコラムなどで発信できている。
	35	個人情報に十分注意しているか	7	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・データはパスワード等にて管理している。 ・職員室には利用児は入れないように配慮している。また他者からも見えないようになっている。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	7	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・口頭のみでなく、書面等も活用している。 ・視覚優位の利用児には目で分かるようになど工夫している。保護者へは一人ひとりしっかり説明するようにしている。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	2	4	1	<ul style="list-style-type: none"> ・感染症流行時期を除き、行えるようにしていきたい。 ・感染症等にて未実施であるが、企画はしていた。 ・コロナウイルスやインフルエンザの影響で行えなかったが、計画はしていた。 ・積極的に招待することはないが、「じゃまたね」で交流を行っている。
非	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5	2	0	<ul style="list-style-type: none"> ・マニュアルに合わせて研修を行っている。 ・マニュアルを作成する際に保護者や職員に周知している。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	7	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・年間3回行っている。 ・年に3回、子どもも含め、避難訓練を行っている。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	7	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・定期的実施している。 ・虐待防止委員会が設置されており、適宜学ぶことができている。

常時等の対応	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	6	1	0	・同意書を作成し、事前に説明している。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	6	1	0	・必要時に指示書の提出を依頼している。 ・指示に基づく対応は実施している。 ・アレルギーのある児童について、保護者とも話し合い、指示書を頂き、おやつ提供に気をつけている。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	7	0	0	・マニュアルを作成し、全職員で周知している。 ・いつでも全職員が見られるようにファイリングしてある。 ・担当職員が説明してくれて深めることができた。